

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 213-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de junio del año en curso, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyar en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyar a la encargada de viáticos con revisión de papelería.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé al correcto manejo y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyé con atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé a la encargada de viáticos con revisión de papelería.



Yennisey Yammileth
Esquivel Guillén



Brenda Marisol Orellana de González,
Jefe de Tesorería
Departamento de Finanzas
Dirección General del Depósito de la Reconstrucción

Guatemala 29 de junio del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 213-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, Correspondiente al periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron en la Sección de Tesorería.
- Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
- Se brindó apoyo para el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
- Se brindó apoyo al atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
- Se apoyó con la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
- Se brindó apoyo a la encargada de viáticos con revisión de papelería y formularios de Liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
- Se brindó apoyo a la encargada de Viáticos en la entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
- Se brindó apoyo con publicaciones en Guatecompras.


Yennisey Yammileth Esquivel Guillén
Servicios Técnicos


Vo.Bo. Brenda Marisol Orellana de González
Jefe de Tesorería
Departamento de Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 29 de junio del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 213-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, Correspondiente al periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se logró un correcto manejo y archivo eficiente de los documentos entrantes y salientes correspondientes a la Sección de Tesorería.
- Apoyando a la encargada de caja chica a publicar los expedientes en el Sistema Guatecompras se logró agilizar el proceso de publicación de dicha papelería.
- Se logró reducir el tiempo en los procesos de pago de Viáticos y Reconocimiento de gastos al momento de apoyar a la Encargada con las revisiones de los expedientes.
- Se logró reducir el tiempo en el proceso de liquidación de expedientes de Viáticos y Reconocimiento de gastos al momento de apoyar a la Encargada con la revisión de papelería.
- Se minimizaron los errores al brindar una correcta información acerca de cómo se debe llevar la papelería correspondiente a la Sección de Tesorería; sobre todo en el área de Viáticos.
- Se logró agilizar la entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos para las respectivas comisiones al apoyar a la Encargada de viáticos con la revisión de la papelería.
- Se logró transmitir una correcta información sobre el área de viáticos y resolver dudas externas obteniendo así un cumplimiento de normas efectivo al momento de la entrega de expedientes y una reducción de errores.


Yennisey Yammileth Esquivel Guillén
Servicios Técnicos


Brenda Marisol Orellana de González.
Jefe de Tesorería
Vo.Bo. Departamento de Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación